

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра социально-
экономического планирования**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра социально-
экономического планирования**

наименование кафедры

**Зандер Евгения Викторовна д-р
экон. наук, зав. кафедрой СЭП**

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННО-
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ
СИСТЕМЫ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.12.02 Информационно-библиографические системы

Направление подготовки / 38.03.04 Государственное и муниципальное
специальность управление

Направленность
(профиль)

Форма обучения очная

Год набора 2019

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программу
составили

к.ф.-м.н., Доцент, А.Р. Семенова

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов фундамента современной информационно-библиографической культуры и устойчивых навыков использования информационных и библиографических систем в учебной и научной деятельности.

Основу методологии изучения курса составляет практический подход, основанный на сочетании активных и интерактивных методов обучения и самостоятельной работе слушателей, обеспечивающий развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задача изучения дисциплины – подготовка бакалавров к решению следующих профессиональных задач:

- формирование системы знаний по информационной и библиографической культуре;
- освоение рациональных приемов и способов самостоятельного ведения поиска информации в соответствии с задачами учебного процесса в вузе и будущей профессиональной деятельности;
- отработка алгоритмов поиска информации и литературы по разным типам запросов, возникающим у студентов в ходе их учебной деятельности;
- формирование навыков эффективного использования библиографических систем.
- обучение студентов методам поиска всех типов и видов документов по различным источникам и базам данных;
- формирование навыков информационного самообслуживания как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете;
- формирование навыков оформления результатов самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ГОСТ.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-6: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с
--

применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Уровень 1	принципы поиска и обработки библиографической информации с помощью информационных систем; основные требования информационной безопасности
Уровень 1	находить необходимую информацию с помощью информационно-библиографических систем; оформлять результаты самостоятельной учебной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями ГОСТ
Уровень 1	поисковым аппаратом информационно-библиографических систем; оптимальными способами поиска и обработки библиографической информации с помощью информационно-коммуникационных технологий
ПК-8: способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования	
Уровень 1	основные принципы использования информационно-коммуникационных технологий для поиска и обработки информации из открытых источников и баз данных
Уровень 1	составлять оптимальные запросы для поиска информации в библиографических системах и базах данных; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для поиска и обработки необходимой профессиональной информации из открытых источников
Уровень 1	навыками использования стандартных офисных приложений для решения вопросов профессиональной деятельности государственных служащих; навыками поиска необходимой профессиональной информации в библиографических системах и общедоступных источниках, размещенных в сети Интернет

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационно-библиографические системы» является дисциплиной по выбору.

Изучение дисциплины позволит студентам в дальнейшем успешно осваивать как общие, так и профессиональные дисциплины основной образовательной программы, легко формировать библиографические и информационные запросы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Информационные технологии в профессиональной сфере

Подготовка и сдача государственного экзамена
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной
квалификационной работы

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (технологическая)

Преддипломная

Электронное правительство

Преддипломная практика

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=19778>

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		3
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1,5 (54)	1,5 (54)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	6	12	0	18	ОПК-6 ПК-8
2	Правовая поисковая система КонсультантПлюс	6	12	0	18	ОПК-6 ПК-8
3	Электронные информационные ресурсы	6	12	0	18	ОПК-6 ПК-8
Всего		18	36	0	54	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	6	0	0
2	2	Правовая поисковая система КонсультантПлюс	6	0	0
3	3	Электронные информационные ресурсы	6	0	0
Всего			18	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Справочно-библиографический аппарат библиотеки	12	0	0
2	2	Правовая поисковая система КонсультантПлюс	12	0	0
3	3	Электронные информационные ресурсы	12	0	0
Всего			36	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коршунов О. П.	Библиография : теория, методология, методика: сборник научных трудов	Москва: Книга, 1986
Л1.2	Трофимов В. В.	Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата по экономическим направлениям и специальностям	Москва: Юрайт, 2015
Л1.3	Балашова С. А., Дихтяр В. И., Жилкин О. Н., Матюшка В. М.	Информатика для экономистов: учебник : допущено МО и науки РФ для студентов высш. учебных заведений, обучающихся по направлению 38.03.01 (080100) "Экономика" и 38.03.02 (080200) "Менеджмент"	Москва: ИНФРА-М, 2016

Л1.4		Библиография: Общий курс. Учебник для вузов.	Москва: Книга, 1981
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Давыдова Л. А.	Информационные системы в экономике в вопросах и ответах: учебное пособие для вузов по специальности "Экономика"	Москва: Проспект, 2006
Л2.2	Черенков А. П.	Информационные системы для экономистов: учебное пособие	Москва: Экзамен, 2002
Л2.3	Зиновьева Н. Б.	Библиотека в системе современных научных коммуникаций: научно-практическое пособие	Москва: Литера, 2015
Л2.4	Казанцева В.П., Шевченко Н.Г., Кривоносова Е.Г.	Электронная библиотека и современное образование: ресурсы, технологии, управление: материалы Всерос. науч.-практ. конф., 24-28 сент. 2012 г., г. Красноярск	Красноярск: СФУ, 2013
Л2.5	Романов А. Н., Одинцов Б. Е.	Советующие информационные системы в экономике: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Сайт федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru/
Э2	Государственная универсальная научная библиотека	https://www.kraslib.ru/
Э3	Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
Э4	Федеральная налоговая служба	https://www.nalog.ru/rn24/
Э5	Консультант Плюс для студентов	http://www.consultant.ru/edu/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Занятия по курсу "Информационно-библиографические системы" проходят в режиме лекционных и практических занятий с использованием персональных компьютеров и необходимого программного обеспечения. По окончании курса студенты получают Зачет.

Для успешного освоения курса необходимо:

- изучить необходимый теоретический материал;
- выполнить практические работы;
- пройти тестирование;
- выполнить контрольную работу.

Максимальная оценка за каждое практическое задание, выполненное в установленный срок, составляет 3 балла. За каждую неделю задержки выполнения задания балл снижается на 10%. Всего по каждой из тем предлагается 2-5 заданий.

Изучение дисциплины заканчивается тестированием. Максимальное количество баллов за тест – 10 баллов.

По отдельным темам студентам предлагается самостоятельная работа, максимальная оценка за которую составляет 10 баллов.

Таким образом, в течение семестра можно набрать определенное количество баллов. Для получения зачета по курсу необходимо набрать 70% (и более) от максимально возможного балла.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Персональные компьютеры или ноутбуки с операционной системой Windows, пакетами Word, Excel, Outlook Office версии не ниже 2007.
9.1.2	Современная версия одного из следующих интернет-браузеров: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer 9 и выше.

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	КонсультантПлюс
-------	-----------------

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для проведения практических занятий необходим компьютерный класс, оснащенный проекционной и компьютерной техникой, позволяющей демонстрировать возможности использования компьютерных программ на большом экране.

В классе должны быть установлены персональные компьютеры или ноутбуки с операционной системой Windows, пакетами Word, Excel Office версии не ниже 2007.

В качестве компьютера могут использоваться: стационарный персональный компьютер, ноутбук.

Для самостоятельной работы студентов также необходимы компьютеры (ноутбуки) с операционной системой Windows, пакетами Word, Excel Office версии не ниже 2007 и выходом в интернет.